

# 학사학위취득유예 신청 및 다전공·교직포기 안내



교무처 학사팀

## 학사학위취득유예 학생이란?

- 학점 이수 등 각 대학이 학칙으로 정하는 ① 학위수여 요건을 전부 갖추고도 ② 졸업 시기를 연기하여 ③ 학교의 학적을 유지 하고 있는 학생

운영 원칙	세부 사항
신청 자격	해당 학기 졸업예정자 중 졸업요건을 갖춘 자로, 처음 지원하는 재학생 및 기존 4회 미만 학사학위취득유예생
신청 제한	외국인 유학생(대한민국 국적자 제외), 조기졸업자, 교직 미이수자, 졸업논문 미 제출 수료자, 의과대학 신청 불가
최대 4회	총 4번 신청할 수 있으며, 4회를 유예한 뒤에는 자동으로 졸업하게 됩니다.
1회 1학기	신청 시 한 학기만 처리되기 때문에 매 학기 신청하여 연장 여부를 결정해야 합니다. 미 신청 시 자동 졸업처리 됩니다.
수강신청 유무	학사학위취득유예 신청시 수강신청 유무를 선택할 수 있으며, '유' 선택 시 정규/계절 학기 등록하여 추가 학점 이수가 가능합니다. 그러나 일단 수강신청 '무' 선택 시 다시 '유'(수강신청 가능)로 전환할 수 없습니다.
휴학 불가	학사학위취득유예학생 자격으로 '휴학' 신청은 불가합니다.
등록금	수강 신청(유) 선택한 학사학위취득유예학생에 한하여 신청 학점당 등록금이 책정되며, 0학점 신청 시 등록금 전액 부과될 수 있습니다.
발급 가능 증명서	수강신청 "유" 선택한 경우 - 수료증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 수강신청 "무" 선택한 경우 - 수료증명서, 졸업예정증명서

# 신청 절차

마지막 학기 최종성적이 반영된 이후에 본인의 졸업 가능 여부를 점검 하여 신청할 수 있습니다.  
신청은 지정기간에만 가능하나, 일부 계절학기 성적까지 반영하여 졸업여부가 결정되는 경우를 위해 추가 점수를 1회 운영합니다.



HY-in 로그인 > 신청 > 학적변동 > 학사학위취득유예(희망) 신청

대상자별 선택 결과

- ✓ 지정된 기간에만 신청 가능합니다.
- ✓ 졸업사정 미 통과 시 신청 불가합니다.

대상자 구분	선택	결과
-처음 신청자 -기존 수강신청 유 학사학위취득유예자	수강신청 유 선택	학업연장자로 다음 학기 등록
	수강신청 무 선택	다음 학기 미등록
-기존 수강신청 무 학사학위취득유예자	수강신청 유 선택	선택 불가
	수강신청 무 선택	다음 학기 미등록
기존 총 4회 신청자	연장 신청 불가	해당 학기 졸업 진행
학사학위취득유예 미 신청자		

# 신청가능 여부 점검

수강신청 로그인 > 졸업사정 조회 > 주전공(제1전공)

HY-in 로그인 > MY 홈 > 성적/졸업사정조회 > 졸업사정조회

동일 화면

## > 졸업사정조회

전공 ☒ 주전공(제1전공) ☐ 졸업필득사항확인

학번  학년/기수

**▶ 졸업사정조회**

다중전공,부전공의 경우 수강학점은 표시되지 않습니다.

이수명	배당	취득	이수	그룹	잔여	수강
졸업학점	126	163	Y		0	5
전공학점	66	78	Y		0	
전공핵심	27	36	Y		0	
전공심화	18	30	Y		0	
언어와표현영역(글로벌언어와문화영역)	2	4	Y		0	0
영어전용강좌수	5	7	Y		0	0
핵심교양	10	20	Y		0	
인문과예술영역	2	6	Y		0	0
사회와세계영역	2	2	Y		0	0
과학과기술영역(과학과기술,소프트웨어영역)	2	2	Y		0	0
비즈니스와리더쉽영역(미래산업과창업영역)	2	6	Y		0	0
선수강이수여부	Y	Y	Y			Y
졸업평점(성적증명평점과 상이)	1.75	3.91	Y		0	
미필과목이수여부	Y	Y	Y			Y
인턴십	Y	Y	Y			
사회봉사	1	1	Y		0	0

주전공 이외 전공을  
선택하여 다전공  
졸업요건도 조회

핵심교양영역  
총 배당학점과  
지정핵심영역의  
학점 비교 확인

- ✓ 졸업요건 모두 이수(Y)했는지 확인!
- ✓ 미이수(N)가 하나라도 있는 경우, 졸업불가이므로 학사학위취득유예 신청도 불가

## 신청시 유의 사항

구 분	내 용
신청기간 준수	최종 졸업사정, 학위수여식 등 연달아 진행되는 일정을 감안하여 지정된 기간을 준수해야 합니다.
계절학기 수강생의 신청	계절학기 성적까지 반영하여 졸업사정 받게 되는 경우에는 계절학기 성적이 나온 직후에 별도로 신청이 가능합니다.
유의사항 필독	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사학위취득유예는 <b>신청 후 번복이 절대 불가</b>하며, 신청 화면에서 유의사항 필독 후에 저장해야 합니다. 신중하게 신청하여 주시기 바랍니다.</li> <li>- 학사학위취득유예생은 <b>졸업증명서</b>가 발급되지 않습니다. 때문에 학사학위취득유예기간에 취업이 될 경우 <b>졸업 증명서 제출이 불가능하므로 취업이 취소될 수 있습니다.</b> 이로 인한 <b>졸업 소급 적용 및 졸업증명서 발급은 절대 불가</b>하오니 유의하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>
수강신청 여부 선택	수강신청 유·무 선택에 따라 이후 학적 관리 사항이 달라지므로 신중하게 선택해야 합니다.
교직 이수자	[비 사범대생 중 교직 미 이수자] 학사학위취득유예 신청 불가하나, 교직 포기 후 졸업조건 충족 시 가능 [사범대생] 학사학위취득유예시에는 무시험검정원서 제출 필수! 미제출시 “교직미이수 학업연장재수강자” 처리
졸업논문 미제출자	졸업논문 미 제출 수료자의 경우 학사학위취득유예 신청이 불가하나 논문 제출 이후에는 <수강신청 ‘무’ 학사학위 취득유예>로만 신청 가능합니다.
미 신청 시	자동으로 졸업 사정 진행하여 학위수여 됩니다.
기존 4회 초과자	더 이상 학사학위취득유예 신청은 불가하며, 자동으로 졸업 절차가 진행됩니다.

## 수강신청 '유'인 경우 유의사항

구 분	내 용
수강신청	계절학기 및 정규학기 등록 가능 <b>다만, 성적상승재수강 불가, 수강신청포기 불가</b>
성적 반영	<b>학사학위취득유예학생으로 수강한 과목의 성적도 누적평점(졸업사정용 평점)에 반영되며, 성적증명서에도 표기됨</b>
복수전공	학기 중 '다중전공 신청기간'에 신청 가능
증명서	수료증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 발급 가능(수강신청 유 학생만 가능)

### 등록금 책정

학업연장자와  
동일 기준 적용

수강신청 <b>무</b> 선택		등록금 미 부과
수강신청 <b>유</b> 선택		등록금 부과
수강신청 유 선택 후	1학점 이상 신청	우측 책정 표 참고
	0학점 신청 (수강신청 미 참여)	등록금 <b>전액</b> 부과



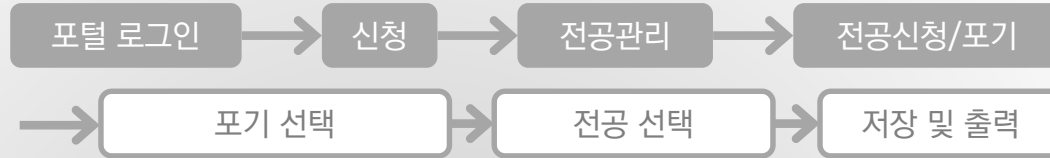
수강신청 학점	등록 기준 금액
1~3학점	해당 학기 등록금의 1/6 납입
4~6학점	해당 학기 등록금의 1/3 납입
7~9학점	해당 학기 등록금의 1/2 납입
10학점 이상	전액 등록

## 주전공 이외 졸업요건 관련

- 주전공의 졸업요건은 모두 충족했으나 다음 요건을 충족하지 못하여 졸업사정을 통과하지 못하는 학생은 다음 요건을 포기하여 졸업사정을 받을 수 있습니다.
  - **해당 대상자: 다전공(다중/융합/연계/부전공) 이수중인 자, 교직이수자**
  - 위 조건을 포기함에 따라 졸업이 가능해지면 동일 기간에 학사학위취득유예가 가능합니다.
- \* 자세한 사항은 해당 행정팀으로 문의바랍니다.**

# 포기 신청 절차 (공통)

## 1. 전산 신청 및 출력



★단, 교직이수 중인 졸업 예정자 중 **교직포기희망자**는 [포기각서]를 해당 기간에 소속 사범대학 교직과로 제출 (교직과 02-2220-1095)

포기 신청 기간:  
홈페이지 공지사항 확인

안양대학교 포털

MY홈 일반행정 수업 연구 신청 증명발급 교육인증 취업 교수학습 온라인민원 종합정보시스템

신청

학적변동  
성적  
전공관리  
주전공배정신청  
전공신청/포기  
학점교류관리  
등록장학  
상담  
학생활동  
학생증발급  
생리공결신청  
생활관  
교직  
시설/공간  
정보인프라

전공신청/포기

> 전공신청/포기

학번	2011043762	성명	제누리	학년/기수
전공구분	주전공(제1전공)	소속정보	ERICA 국제문화대학 문화콘텐츠학과	
학적상태	재학생	휴대전화번호	010-4588-1069	이메일

신청구분: 전공신청 선택 전공포기

변동구분: [ ]

신청학년: [ ] 년도 [ ] 학년 [ ]

지원전공: 선택

변동사유: [ ]

선택  
제2전공  
제3전공  
부전공  
복수전공  
연계제1전공  
연계제2전공

## 2. 서류 제출

- ✓ 신청 서류는 신청 학과의 단과대학 행정팀에 제출합니다.
- ✓ 포기 서류는 주전공 소속 행정팀에 제출합니다.
- ✓ 팩스, 메일 등으로 서류 제출가능여부는 사전에 소속대학 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.



## 다전공/교직이수 포기 유의 사항

항 목	세부 내용
★ 서류 제출 필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전산 신청 후 신청서 출력 &gt; 이수중인 학과의 날인 &gt; 소속 대학 행정팀에 제출(미제출시 처리 불가)</li> <li>- 서류 제출시 팩스, 메일 등을 통해 제출 해야 할 경우 사전에 소속대학 행정팀으로 문의 후 제출하시기 바랍니다.</li> </ul>
다중전공 → 부전공	다중전공을 포기하면서 부전공으로 전환하는 경우, <부전공 인정여부>에 체크하여 저장 해야 함. 부전공 전환 시점을 신청 시점으로 간주하여 그 시점의 교육과정이 적용 됨
졸업 요건 변경 주의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다전공 포기하고 제1전공(주전공)만으로 졸업할 경우 전공이수학점은 단일전공(주전공) 기준 이수학점을 이수하여야 졸업 가능(졸업 시 학점 미달 등의 상황이 될 수 있으니 주의 요망).</li> <li>- 다전공에서 기 취득한 이수학점은 [타전공(일반선택)] 또는 [핵심교양] 학점으로 인정됨</li> <li>- 다전공을 포기하지 않은 상태에서 졸업요건 미충족시 자동으로 학업연장자 처리됨.</li> </ul>
공학교육 프로그램	공학교육프로그램 참여학과 학생(주전공기준)이 이수하던 다전공을 포기할 시, 별도 절차 없이 공학교육프로그램으로 재진입 되어 졸업 요건에 공학인증이 필수로 적용 받으므로 주의 필요 (공학교육혁신센터 02-2220-2811~4 별도 문의)

## FAQ

## Q. 수강신청 '무'인 학사학위취득유예학생도 수강신청을 할 수 있나요?

- A. 수강신청 '무'인 경우 더 이상 성적 변동이 있을 수 없습니다.  
따라서 수강신청은 불가하며, 복수전공 신청도 불가합니다.

## Q. 수강신청 '유'로 학사학위취득유예 신청했는데, 수강신청을 하지 않으면 어떻게 되나요?

- A. 재학생으로 등록이 되어 있기 때문에 한 학기 등록금 전액이 부과됩니다.  
수강신청을 정상적으로 한 경우에는 신청한 학점에 따라서 등록금이 책정 됩니다.

## Q. 학사학위취득유예 연장은 매 학기 다시 신청해야 하나요?

- A. 학사학위취득유예 신청은 매 학기 신청을 해야 합니다. 한 번 신청한 것은 '한 학기'만 연장하는 것으로 처리하기 때문에 매 학기 본인의 의사를 표시해야 합니다. 미 신청 시 졸업대상자가 됩니다.

## Q. 졸업예정증명서에 졸업 예정 시기는 언제로 표기되나요?

- A. 졸업이 한 학기 미뤄진 것으로 간주하여 그 다음 학기로 표기 됩니다.  
예) 2021. 7 학사학위유예 신청 → 2021. 8 학위수여식 이후 '졸업예정증명서' 발급 가능 → 2022. 2 졸업예정자로 표기

## Q. 학사학위취득유예생의 졸업은 ?

- A. 학사학위취득유예를 신청한 후 다음 학기에 졸업이 가능합니다. 학사학위취득유예기간에 취업이 될 경우 **졸업증명서 제출이 불가능하므로 취업이 취소될 수 있습니다.** 이로 인한 **졸업 소급 적용 및 졸업증명서 발급은 불가**하오니 **신중하게 선택** 하시기 바랍니다.

## Q. 수강신청 '무' 학사학위취득유예 학생은 별도로 참여 가능한 프로그램이 있나요?

- A. 정식 개설 수업은 참여할 수 없으나, **커리어개발센터**를 통해 취업 준비, 진로 상담 등 다양한 프로그램 참여가 가능합니다.

# 이번 학기 ‘졸업예정자’이신가요?

본인의 ‘졸업사정’ 결과와 선택에 따라  
졸업 여부 또는 학위수여 연기 여부 등을 결정할 수 있습니다.

다전공 여부	졸업 요건	졸업 희망여부	신청 사항	이후 학적 변경
단일 전공자	충족	바로 졸업	(별도 신청 절차 없음)	자동 학위수여 진행
	충족	졸업 보류	학사학위취득유예 신청	수강신청 유 → 학기 등록 수강신청 무 → 학기 미등록
다전공자 (부전공, 다중전공)	주전공 충족 다전공 충족	바로 졸업	(별도 신청 절차 없음)	자동 학위수여 진행
		졸업 보류	학사학위취득유예 신청	수강신청 유 → 학기 등록 수강신청 무 → 학기 미등록
	주전공 충족 다전공 미 충족	선택 불가	다전공 포기 후 주전공으로 졸업	(다전공 미충족 상태의 경우) 자동 학업연장자 등록
주전공 기준	미 충족	선택 불가	(별도 신청 절차 없음)	자동 학업연장자 등록

## 단과대학 행정팀 연락처

대 학	전화번호	대 학	전화번호
공과대학 행정팀	02-2220-3110~7	경제금융대학	02-2220-1012
공과대학 WCD 에너지공학과 그룹	02-2220-2390	경영대학	02-2220-2433
공과대학 WCD 건설환경공학과그룹	02-2220-0320	사범대학	02-2220-1094 (교직1092)
공과대학 소프트웨어 행정팀	02-2220-3133	생활과학대학	02-2220-1175
인문과학대학	02-2220-0770	음악대학	02-2220-1223
사회과학대학	02-2220-0815	예술·체육대학	02-2220-1314
자연과학대학	02-2220-0885	국제학부	02-2220-0281
정책과학대학	02-2220-2764	산업융합학부	02-2220-2361
의과대학	02-2220-0395		



감사합니다