

청년, 난민을 만나다!

인/턴/모/집/공/고



사단법인 피난처

사단법인 피난처는 세계 여러 나라에서 한국에 온 국제 난민들에게 피난처를 제공함으로써 난민들이 힘과 도움을 얻어 어려움을 이기고 또 다른 누군가의 피난처가 되어주는 한 사람으로 성장하도록 돕는 미션을 기반으로 일하고 있는 단체입니다. (www.pnan.org)

모집 분야

생활지원(아동 및 생계 지원), (의료 및 교육 지원)팀
Intake, Protection & Development (IPD)팀

1. Livelihood Assistance Team(생활지원팀) 소개

생활지원팀은 난민이 한국에서 생활하는데 필요로 하는 의료, 교육, 생계, 아동지원 등의 연계 서비스를 지원함으로써 한국 사회에서 고립되지 않고 안전하게 통합될 수 있도록 돕습니다. 실제 업무를 통해서 난민과 대면 및 비대면으로 교류하며 실질적인 생활을 접하고 정착할 수 있도록 도울 수 있습니다.

생활지원팀 업무

아동 및 교육업무

- 난민 아동 지원사업보조 (아동가정방문, 모니터링 등)
- 부모교육
- 보건교육

의료 및 생계지원 업무

- 난민 긴급 생계지원 및 구호활동
- 난민 의료기관 연계 및 동행, 통역
- 난민 가정방문 및 정서적 케어

☆ 생활지원팀 인재상

- 생활영어로 의사소통 가능하신 분 (불어 혹은 아랍어 가능자 우대)
- 난민의 신체적, 정신적, 영적인 건강 케어에 관심이 있으신 분
- 긴급한 상황에 대처하는 것을 어려워하지 않는 분
- 난민 동행 및 난민 가정방문 등의 외부 근무를 좋아하는 분
- 기독교 가치관에 거부감이 없는 분
- 영상 편집이 가능한 분 우대

생활지원팀은 난민분들을 보다 더 가까이 만날 수 있고, 난민분들의 실제적인 삶의 변화를 경험할 수 있는 곳입니다. 또한 난민을 위한 본인의 다양한 아이디어를 실제 프로젝트로 실현시킬 수 있으며, 타 부서와 협업프로젝트도 가능한, 기회의 장이 열려있는 부서입니다.

2. Intake, Protection & Development 팀 소개

Intake, Protection & Development 팀 업무

Intake : 환대와 소통

- Reception : 피난처를 방문한 난민들을 위한 따뜻한 환대 / 응대
- Intake : 난민사유와 전반적 필요를 파악하기 위한 초기 인터뷰 진행
- 정보 관리 : 난민 인적 사항 DB 등록 / 난민방문일지 기록, 관리 및 통계
- 연계 : 피난처 내부 팀 및 외부기관 케이스 연계 및 브리핑

Protection : 난민인정절차 상의 법적 지원 및 난민권리 보호

- 절차조력 : 난민인정신청 및 난민사건소송의 진행절차, 필요서류 작성 안내
- COI research : 난민의 박해 / 박해가능성 증명을 위해 출신국 정황정보 조사
- 사건 지원 : COI research와 심층면담을 통해 의견서 및 소송서면 작성
- 현장 동행 : 서류 접수, 면접 및 변론 지원을 위해 출입국·외국인청/법원 동행
- Group consultation : 국가 혹은 난민 사유에 따라 그룹 상담 진행

Development : 정체성과 커뮤니티 개발

- 조력 : 난민과의 지속적 동행과 역량강화 등의 확장
- 정보제공 : 한국어, 취업정보, 이벤트, 생활 정보 등 제공
- Community 형성 및 정체성 개발 프로젝트 기획
- 기관 및 기업 프로젝트 협력 : 한국사회와의 건강한 협력을 위한 프로젝트 기획 및 추진

IPD 팀 인턴 지원시 Protection(보호)과 Development(개발) 중 한 분야를 주 업무로 선택해야 하며, Intake 업무는 IPD 팀 모든 인턴이 공동으로 담당합니다.

☆ IPD 팀 인재상

- 난민과 함께 꿈을 그려나갈 분
- 기독교인 혹은 기독교 가치관에 거부감이 없는 분
- 난민과 국제 문제 및 법률영역에 관심과 열의가 있는 분
- 긍정적이고 성실하며 관심분야에 열정이 있는 분
- 영어와 한국어가 가능하고, 제2외국어(불어, 아랍어)가 가능하신 분 우대
- 사람에 대한 관심이 많고 커뮤니케이션 능력이 뛰어난 분
- 체계적이고 정리하는 것을 좋아하는 분
- 현실 속 한계를 돌파하는 일에 보람을 가지는 분

모집 개요 및 근무 일정



인원

생활지원팀 2명 / IPD 팀 2명

모집일정

1. 서류 접수: 2021년 6월 12일까지
2. 인터뷰 / 번역 테스트: 2021년 6월 17일까지 (상시면접)
3. 최종합격자 발표: 2021년 6월 18일
4. 근무 시작 일자: 2021년 6월 21일 (협의가능)
5. 인턴 오리엔테이션 일정: 6월 21일 (필참)
6. 인턴 활동 기간: 2021년 6월 21일 - 2021년 12월 21일 (협의가능)

제출서류 및 방법

1. 피난처 인턴지원서 1부 + 자기소개서 1부
2. 어학 성적 증명서
3. 인턴지원서 및 자기소개서 양식(Word)을 작성 후 pnan02@gmail.com로 이메일 발송

근무시간 및 장소

- 근무 시간: 기본적으로 주 4일 8:30-17:30 까지 풀타임 근무로 주 5일 중 하루는 오프.
- 근무 장소: 가산디지털단지에서 6번 출구에서 571번 타고 종점에서 하차, 도보 30초 거리

근무처우

- 피난처 인턴은 무급의 자원활동입니다. 다만, 매월 소정의 활동비를 드리고 있습니다.
- 점심 식사 : 피난처는 스태프들이 함께 Chef 당번을 정하여 점심마다 건강한 식사를 조리하여 먹습니다. 다채로운 음식과 유쾌한 스태프들로 북적이는 점심시간 이후에는 가벼운 산책이나 tea time을 통해 더욱 활기찬 업무 환경을 조성합니다.
- 스태프들을 위한 Coffee Station : 피난처 오피스 내 스태프 만을 위해 마련된 작은 커피 및 간식 스테이션이 있습니다. 업무를 하는데 필요한 커피와 음료 그리고 허기를 채울만한 스낵들을 구비해드립니다.
- 외근 시 식대 및 교통비 지원 : 출근을 하면 최대한 돈을 쓰지 않도록 합니다. 외근 시

따르는 점심 식대와 교통비는 피난처에서 지원해드립니다.

- 대체근무제 : 업무시간 외 추가 근무한 시간은 인사 담당자와의 협의 후 추가 근무한 시간만큼의 오프로 대체 가능합니다. 불가피한 경우 외에는 추가근무를 지양하고 있으며, 건강한 업무 페이스 유지를 위하여 정시 퇴근을 권장합니다.
- 인증서 : 인턴활동 경력서는 인턴십 계약기간을 마친 경우에만 발급되며 활동을 우수하게 마친 경우 추천서를 발급해 드립니다.
-

인턴십 문의

담당자: 문지혜 간사

이메일 : pnan02@gmail.com / 대표번호 : 02-871-5382