

# 출석인정 내규 일부개정

교무처 학사팀

2019.09.25.(수)

## 1. 개정의 목적

- 가. 법정전염병으로 인한 격리, 병역대체복무를 위한 지원과정 등 학생 수요가 높은 사유들을 수렴, 출석인정 항목으로 신설
- 나. 기존 공결 규정과 단과대학 행정현장과의 일치율 제고
  - 다소 단순한 기존 유형 구분을 세분화하고 유형별 기준을 명확히 함
  - 단과대학에서는 기타공결의 형태로 인정해왔으나 기존 규정이 명시하지 못했던 유형들을 규정에 포함, 명시함으로써 행정 효율성 제고
- 다. 졸업예정자 조기취업 공결의 1/2 의무출석 항목을 폐지하여 여타 공결유형과의 형평성 제고

## 2. 개정의 주요 내용

### 가. 질병 관련

- 병역공결과 질병공결을 분리
- 서류기준 명확화 : 1일 이상 최대 4주까지의 입원일 경우(진단서 + 입퇴원확인서)
- 법정전염병으로 격리가 명시된 진단서 제출시 인정(개인병원 진단서도 가능)

### 나. 병역 관련

- 동원소집, 신체검사 외 의무복무와 관련된 소집절차를 폭넓게 인정

### 다. 조기취업 관련

- 1/2 의무출석 항목 폐지
- 기업체 상근직 취업, 채용전환형 인턴은 모두 인정
- 채용전형과 창업 등은 학장의 판단에 따라 기타공결 처리 가능

□ 신구조문 대비표 (출석인정 내규)

현행	개정
제1조~제2조 생략	제1조~제2조 좌동
제3조(신청 시기 및 방법) ① <u>결석사유 발생 전 후 7일 이내에 증빙서류와 함께 &lt;붙임-1&gt;공결확 인서를 소속학과에 제출하고 승인을 득 하여야 한다. 서류제출 최종 마감일은 기말고사 이전까 지 완료해야 한다.</u> ② <u>소속학과의 승인이 완료된 공결확인서는 담 당교강사에게 제출하여야 한다.</u>	제3조(신청 시기 및 방법) ① <u>출석을 인정받고자 하는 학생은 온라인공결시스템을 통하여 공결신 청을 입력하고 단과대학의 승인을 득한 후 공결 신청서를 출력한다.</u>  ② <u>공결신청서는 결석사유 발생 전후 7일 이내 에 담당교강사에게 제출하되 최종마감은 해당학 기 종강일로 한다.</u>
제4조(출석인정) ① 공결을 승인 받은 수업 시간 은 출석으로 인정한다. ② 다음 표의 각 항의 1에 해당할 경우 증빙서류를 제 출하여 확인된 경우에 한하여 인정한다.	제4조(출석인정) ① 좌동  ② 좌동

현행				개정			
시행세칙 인정근거	인정사유	인정기간 (공휴일포함)	증빙서류	인정사유	인정기간 (공휴일포함)	증빙서류	시행세칙 인정근거
시행세칙 23조 2항 1호	<b>병역법에 의한 동원소집 또는 병역판정검사(의무복무기간 제외) 및 질병</b>	<b>해당기간 (질병은 3주 이내)</b>	<b>관련 증빙서류</b>	<b>병역법에 의한 동원소집, 병역판정검사(의무복무기간 제외)</b>	<b>해당기간</b>	<b>관련 증빙서류</b>	23조 2항 1호
시행세칙 23조 2항 2호	조부모(외가, 처가포함), 형제자매, 배우자 및 자녀의 사망	7일 이내	사망진단서 및 가족관계 확인서	<b>의무복무와 관련되는 모든 소집 절차</b>	<b>해당기간</b>	<b>관련 증빙서류</b>	23조 2항 3호
시행세칙 23조 2항 3호	총장이 부득이한 사유로 인정하는 경우	해당기간	관련 증빙서류	<b>입원 또는 법정감염병으로 인한 격리</b>	<b>최대 4주 *4주를 초과할 경우에는 병가휴학 실시</b>	<b>공통 : 병명이 명시된 진단서 입원의 경우에는 입퇴원확인서 격리의 경우는 진단서에 격리 필요기간이 명시되어야 함</b>	23조 2항 1호
	가 여학생의 생리로 인한 공결	<b>생리공결 신청은 학기당 총 5회를 초과할 수 없고, 매회 하루만 신청 가능</b>	<b>의료기관 진단서 생리공결신청서(인권센터)</b>	조부모(외가, 처가포함), 형제자매, 배우자 및 자녀의 사망	7일 이내	사망진단서 및 가족관계 확인서	23조 2항 2호
	나 교직이수자의 교육실습	해당기간	<b>사범대학의 증빙서류</b>	총장이 부득이한 사유로 인정하는 경우	해당기간	관련 증빙서류	23조 2항 3호
	다 체육특기자 대회참가 (소속 대학과 체육부실 허가한 자)	해당기간	관련 공식 증빙서류	가 여학생의 생리로 인한 공결	<b>한 달에 1회만 가능, 1회당 1일만 신청 가능</b>	<b>없음</b>	23조 2항 3호
	라 졸업예정자로서 조기취업	<b>해당기간</b>	<b>관련 증빙서류 (재직증명서, 건강보험납입증명서(건강 보험자격득실확인서 등))</b>	나 교직이수자의 교육실습	해당기간	<b>없음(단, 신청기간이 학생의 학적데이터에 입력된 교육실습기간과 일치하지 않을 경우 신청이 불가능)</b>	23조 2항 3호
	마 소속대학장이 불가피한 사유가 있다고 인정하여 허가한 자	해당기간	관련 증빙서류	다 체육특기자 대회참가 (소속 대학과 체육부실 허가한 자)	해당기간	관련 공식 증빙서류	23조 2항 3호
				라 졸업예정자로서 조기취업 (기업체 상근직과 채용전환형 인턴까지 포함)	<b>해당기간</b>	<b>관련 증빙서류(재직증명서, 건강보험자격득실확인서, 인턴의 경우는 채용전환형임이 명시된 인턴 채용증명서 포함)</b>	23조 2항 3호
				마 소속대학장이 불가피한 사유가 있다고 인정하여 허가한 자	해당기간	관련 증빙서류	23조 2항 3호

현행	개정
<p><b>제5조(관리)</b> ① 학과에서는 학생이 제출한 증빙서류를 검토 확인 후 대학장 허가를 득하여 승인처리 한다.</p> <p><b>제6조(기타사항)</b> ①~④ 생략</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p><b>제1조(시행일)</b> ① 이 규정은 2016년 09월 1일부터 시행한다.</p> <p><b>제2조(경과조치)</b> 제4조(출석인정)과 제6조(기타사항) 1항은 승인일 부터 시행하며, <b>제6조(기타사항) 4항은 2019학년도 3월부터 조기취업자도 총 수업 일수의 2분의 1이상 의무출석을 적용한다.</b></p>	<p><b>제5조(관리) 삭제</b></p> <p><b>제6조(기타사항)</b> ①~④ 좌동</p> <p style="text-align: center;">부 칙</p> <p><b>제1조(시행일)</b> ① 이 규정은 2016년 09월 1일부터 시행한다. ② 이 규정은 2019년 10월 1일부터 시행한다.</p> <p><b>제2조(경과조치)</b> 제4조(출석인정)과 제6조(기타사항) 1항은 승인일부터 시행한다. <b>(삭제)</b></p>